

20  
21

वित्तीय स्वीकृति / आयोजनेत्तर / आयोजनागत  
संख्या-1506 / XVII-4 / 2014-10(31)2014

प्रेषक,  
बी.आर. टम्टा,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।  
सेवा में,  
निदेशक,  
समाज कल्याण उत्तराखण्ड,  
हल्द्वानी-नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-04

देहरादून दिनांक 07 अक्टूबर, 2014

विषय-अनुसूचित जातियों के लिए आश्रम पद्धति विद्यालयों का संचालन का अधिष्ठान हेतु विभिन्न मदों में प्राविधानित धनराशि के आवंटन की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1731/स.क./लेखा-बजट(महिला कल्याण)/2014 2015 तथा पत्र संख्या-1732/स.क./लेखा-बजट(महिला कल्याण)/2014 2015 एवं शासनादेश संख्या-222/XVII-4/2014-10(31)/2014 दिनांक 11.04.2014 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2014-15 हेतु आय-व्यय के अनुदान संख्या-30 के "अनुसूचित जातियों के लिए आश्रम पद्धति विद्यालयों का संचालन का अधिष्ठान" प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष संलग्न एलोटमेन्ट आई.डी. संख्या-S1411300007...दिनांक 03.11.2014 के अनुसार आयोजनागत मद में ₹ 15.10 लाख तथा आयोजनेत्तर मद में ₹ 23.55 लाख इस प्रकार कुल ₹ 38.65 लाख (रुपये अड़तीस लाख पैंसठ हजार मात्र) की धनराशि को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. प्रश्नगत धनराशि का व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या:-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम स्तर का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।
3. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि केवल स्वीकृत मदों पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग अन्य मदों में न किया जाए।
4. स्वीकृत मदों में आवंटित धनराशि का उपयोग, यदि किसी अन्य मद में करना आवश्यक हो, तो व्यय/उपभोग करने से पूर्व वित्तीय हस्तपुस्तिका के अनुसार शासन अथवा सक्षम स्तर से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
5. आहरण वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के सम्पूर्ण लेखाशीर्षकों यथा मुख्य/लघु/उप/विस्तृत शीर्षक (मानक मद) तथा तत्सम्बन्धी अनुदान संख्या अयोजनागत/आयोजनेत्तर शब्द आदि का स्पष्ट उल्लेख बिलों में किया जाय, ताकि महालेखाकार से मिलान में असुविधा न हो।
6. स्वीकृति के संलग्नक के अनुसार आवंटित धनराशि को समय से उपयोग करने हेतु सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों/सम्बन्धितों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय तथा आवंटित धनराशि के उपयोग आदि सूचना यथासमय शासन को प्रेषित किया जाय।

7. संलग्नक में वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त करते हुए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत करायें।
8. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूलस 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियमवाली), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
9. यह उल्लेखनीय है कि शासन द्वारा निर्गत धनराशि के उपयोग में मितव्ययता की नितान्त आवश्यकता है। अतः धनराशि उपयोग/व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
10. बी0एम0-08 पर संकलित मासिक व्यय की सूचनाएँ नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
11. अधिष्ठान सम्बन्धी अन्य अवचनबद्ध मदों की धनराशि को आहरण-वितरण अधिकारियों को इस प्रतिबन्ध के साथ उपलब्ध करा दी जाय कि इन मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किस्तों में वास्तविक व्यय, आवश्यकता के आधार पर ही किया जाय तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय, और न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जाय।
12. अवचनबद्ध मदें यथा-फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय, विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि में मितव्ययता का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
13. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-30 के आयोजनेत्तर पक्ष के अंतर्गत संलग्न तालिका में उल्लिखित मुख्य लेखाशीर्षक 2225-01-277-06-00 की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के पत्र संख्या-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18.03.2013 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न- यथोक्त।

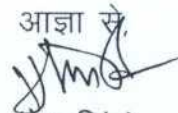
भवदीय,

(बी.आर. टम्टा)  
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या-1504 (1)/XVII-4/2014-10(31)/2014, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. अनुसूचित जाति/जनजाति नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
3. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,  
  
(देव सिंह)  
अनु सचिव।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Social Welfare (S045)

आवंटन पत्र संख्या - 1504/IXVII-4/2014-10(31)2014

अनुदान संख्या - 030

अलोटमेंट आई डी - S1411300007

आवंटन पत्र दिनांक - 03-Nov-2014

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

- 1: लेखा शीर्षक 2225 - अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अ 01 - अनुसूचित जातियों का कल्याण  
277 - शिक्षा 06 - अनुसूचित जातियों के लिये आश्रम पद्धति विद्यालय  
00 - अनुसूचित जातियों के लिये आश्रम पद्धति विद्यालयों क

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	7000000	1500000	8500000
03 - महंगाई भत्ता	8000000	800000	8800000
04 - यात्रा व्यय	13000	5000	18000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25000	0	25000
06 - अन्य भत्ते	800000	50000	850000
07 - मानदेय	25000	0	25000
08 - कार्यालय व्यय	50000	0	50000
09 - विद्युत देय	350000	0	350000
10 - जलकर / जल प्रभार	50000	0	50000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	25000	0	25000
13 - टेलीफोन पर व्यय	13000	0	13000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	25000	0	25000
17 - किराया, उपश्रृंख और कर-म्व	200000	0	200000
18 - प्रकाशन	10000	0	10000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	10000	0	10000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100000	0	100000
39 - औषधि तथा रसायन	75000	0	75000
41 - भोजन व्यय	3000000	0	3000000
42 - अन्य व्यय	13000	0	13000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	13000	0	13000
	19797000	2355000	22152000

- 2: लेखा शीर्षक 2225 - अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अ 01 - अनुसूचित जातियों का कल्याण  
277 - शिक्षा 06 - अनुसूचित जातियों के लिये आश्रम पद्धति विद्यालय  
00 - अनुसूचित जातियों के लिये आश्रम पद्धति विद्यालयों क

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1000000	1000000	2000000
03 - महंगाई भत्ता	1100000	500000	1600000
04 - यात्रा व्यय	13000	5000	18000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	13000	0	13000
06 - अन्य भत्ते	150000	0	150000
07 - मानदेय	200000	0	200000
08 - कार्यालय व्यय	10000	5000	15000
09 - विद्युत देय	150000	0	150000

10 - जलकर / जल प्रभार	20000	0	20000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	20000	0	20000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	25000	0	25000
13 - टेलीफोन पर व्यय	25000	0	25000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	50000	0	50000
18 - प्रकाशन	10000	0	10000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	10000	0	10000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	15000	0	15000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50000	0	50000
39 - औषधि तथा रसायन	25000	0	25000
41 - भोजन व्यय	1500000	0	1500000
42 - अन्य व्यय	13000	0	13000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	10000	0	10000
	<b>4409000</b>	<b>1510000</b>	<b>5919000</b>

**Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -**

**3865000**